

הנחיות לסימון כלובים

1. כל כלובי החיות בבתי החיות השונים חייבים להיות מסומנים על ידי פתקאות כלוב.
2. חובה להשתמש בפתקאות הכלוב שמונפקות מהמחשב עם הגעת החיות וניתן להוסיף פתק של החוקר עם רישומים נוספים למטרת המחקר או הרבייה. במידה ואין פתק של הזמנת חיות (למשל באוכלוסיות רבייה) יש להכין פתק ממוחשב דרך תוכנת האתיקה. ראה "[הנחיות להפקת פתקאות כלוב](#)".
3. הפרטים שצריכים להיות על גבי פתקאות הכלוב:
שם החוקר הראשי
שם הסטודנט האחראי לכלוב (+ מס' טלפון)
מספר הבקשה האתית (=מספר המחקר)
זן החיות
מין החיות (זכרים / נקבות)
מספר החיות בכלוב (מעודכן בהתאם למה שיש בכלוב)
תאריך לידה ו / או תאריך קבלה לבית החיות
4. דוגמא לפתק מקורי המגיע עם קבלת החיות:

יפעת עוזי-12036

87134

BALB/c OlaHsd mice

MALE 3-4 WEEKS

09-02-2009 ת.אספקה: 1 om בכלוב:

1209MD-08-11727-1

42585-26363 תקציב 33333333-251 הזמנה

EK - SPF Main Unit - 7th floor

5. הספרה האחרונה במספר המחקר מגדירה את דרגת החומרה של המחקר (1) הקל ביותר עד 5 החמור ביותר). מחקרים בדרגת חומרה 4 – יש לסמן את מספרם במרקר צהוב. מחקרים בדרגת חומרה 5 – יש לסמן במרקר ורוד.
6. כלובי רבייה יצוידו בפתקאות כלוב מיוחדות לרבייה שניתן לקבל מעובדי בית החיות (מאפשרות רישום פרטי המלטות וגמילות).
7. קיימות בכל יחידה פתקאות מיוחדות המתארות מצבים מיוחדים לגבי החיות (לדוגמא: חיות בצום, מזון מיוחד, אנטיביוטיקה במים, חיות פצועות – נא לטפל, כלוב צפוף – נא להפריד וכד'). יש להשתמש בהם במקרים המתאימים וכן להגיב אליהם אם המטפל בחיות שם אותם על כלוב מסוים. בשימוש בפתקאות המיוחדות יש לרשום תאריך עליהן ולשים אותן מאחורי פתק הכלוב המקורי.