

נוהל יבוא אישי של מכרסמים

ניתן להכניס חיות לכל רחבי האוניברסיטה העברית אך ורק לאחר אישור מראש של הרשות למודלים ביולוגים וקדם קליניים (להלן "הרשות") וזאת כדי לא לסכן את בריאות כלל חיות המחקר באוניברסיטה ואת מחקרי החוקרים האחרים (לפי הוראת הנהלה 07.001 של רכש טובין- סעיף 10).

בדר"כ הזמנות של בע"ח נשלחות ע"י הרשות לספקים מוכרים שלה (הרלן מעבדות ומעבדות ג'קסון). בע"ח אלה מוכנסים בצורה שגרתית ישירות לבתי החיות של הרשות, ללא תקופת הסגר.

יבוא אישי כולל שני מקרים:

- א. יבוא בע"ח ממוסד מחקר אחר, בישראל או מחוצה לה. זהו שיתוף פעולה אקדמי בין חוקרים שאינו מערב תשלום עבור החיות עצמן, וכן כרוך בתשלום עבור המשלוח.
- ב. רכישה בתשלום מספק בע"ח לא מוכר, כלומר שאינו אחד משני הספקים המוכרים של הרשות.

נוהל זה מתייחס למקרים של יבוא אישי:

1. חוקר המעוניין לייבא מכרסמים, מחו"ל או מהארץ, ממוסדות מחקר, ידאג להפיק מאתר הרשות טופס בקשה ליבוא - [RODENT IMPORT REQUEST FORM](#), למלא אותו בוורד ולהחזירו למשרד הראשי של הרשות (ליעל או למוסא) בצירוף דו"ח בריאות ממקור החיות כפי שנדרש בטופס. במקרה של רכישה בתשלום מספק לא מוכר (ספק שאינו "הרלן-מעבדות" או "מעבדות ג'קסון"), יש להעביר את הטופס המלא למשרד הראשי (לידי לילי).
2. לרשות יש באופן קבוע היתרי יבוא מארה"ב ומאירופה. במקרה של בקשת יבוא מיעד אחר – האדם שהחל לטפל ביבוא יודיע ליעל ויעל תוציא היתר יבוא בהתאם.
3. הניירת כולה (טופס יבוא מלא +דוחות בריאות) יועברו למוסא לשם הפקת דוח השוואה.
4. אחרי הכנת דוח השוואה, הניירת (כולל הדוח) תועבר לוטרינר האחראי על היבוא (יפעת). עפ"י הסטטוס הבריאותי של החיות, הוטרינר יאשר את היבוא ויקבע לאיזה מבתי החיות הקיימים מיועדות החיות להגיע, ואיזה תהליכי הסגר/בדיקות יעברו לפני כן.
5. באחריות החוקר לוודא מראש עם הוטרינר האחראי, שבבית החיות שאליו יגיעו החיות יש את כל התנאים לביצוע המחקר. ארגון היבוא לא מהווה אישור לקיומם של תנאים אלה.
6. במידה ומדובר ביבוא ממוסד מחקר, החוקר יכתוב למקור החיות שוטרינר בית החיות ייצור איתו קשר לגבי האישור וארגון המשלוח וכן ידגיש בפניהם שאין לבצע את המשלוח לפני קבלת אישור מפורש כתוב מוטרינר הרשות. יש לכתב את יפעת על מייל זה. במקרה של רכישה מספק הקשר ייעשה ע"י משרדי הרשות.
7. עם אישור המשלוח ע"י הוטרינר, נציג מטעם הרשות (המטפל ביבוא) יצור קשר עם חברת המשלוחים בנוגע לסידורי המשלוח של החיות, הפרטים הדרושים, הזמן וכו'.
8. חברת השילוח תתאם עם יפעת ומוסא את תאריך האיסוף וההגעה של המשלוח ורק לאחר קבלת אישור מהם, יתאמו את הזמנים האלה עם השולח. מוסא יודא שקיים עובד שיקבל את החיות במועד הגעתן.
9. ביום הגעת החיות, הרשות אחראית (דרך חברת השילוח) לשחרור החיות במכס, הובלתן ליחידת היעד (ראה נוהל עבודה בקרנטינה), והשמתן בכלובים מתאימים.
10. במקרים יוצאים מהכלל (בעיקר יחידות קונוונציונליות) יועברו החיות ישירות ליחידה ולא לקרנטינה, הכל בכפוף להחלטת הוטרינר האחראי.
11. כל ההתנהלות של תיק היבוא תתועד ע"י יעל, מוסא ויפעת בטבלת אקסל הנמצאת בשרת P בתיקיית Rodent Import. בנוסף לזה נמצא במשרד קלסר יבוא - לכל תיק יבוא תיפתח בקלסר היבוא תיקיה שבה יתויקו הדפסות של כל ההתכתבויות הקשורות לאותו תיק.
12. התיק המודפס "נסגר" ברגע שבעה"ח מגיעים לידי הרשות ומועבר ע"י מוסא לילי לחיוב הוצאות המשלוח. בשלב מאוחר יותר, בתום תקופת ההסגר, נעשה חיוב נוסף עבור בדיקות המעבדה שבוצעו.
13. כל תשלום שהוא שצריך להיעשות במסגרת יבוא החיות (תשלום על החיות, על הסדרי הטיסה וכו') ייעשה ע"י הרשות. בשלב מאוחר יותר יחויב החוקר בהוצאות אלה + עמלת הרשות ומחלקת הספקה + עלויות הקשורות להסגר ולבדיקות, עפ"י התקציב שרשם בהזמנה.
14. במידה והחוקר מסמן בטופס שהתשלום יהיה ע"י השולח, השולח משלם ישירות לחברת השילוח והרשות שולחת לשולח חשבון עם עמלה עבור דמי הטיפול, במידה ולא משלם תוך 45 יום, החוקר פה מחויב אוטומטית.